

桃園縣 98 學年度縣立楓樹國民小學校務評鑑

外部評鑑小組評鑑資料

一、學校基本描述

1. 基本資料：

校名全銜	桃園縣龜山鄉楓樹國民小學			校長姓名	李志鵬				
地 址	桃園縣龜山鄉光峰路 277 號								
學校電話	320-6166			學校傳真	349-0173				
校地面積	17969.05						平方公尺		
班 級 數	普通	22	班	附幼	0	班	特教	0	班
學 生 數	男	323	人	女	312	人	計	635	人
教師人數	男	6	人	女	27	人	計	33	人
職員人數	男	0	人	女	4	人	計	4	人

2. 班級規模

年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	身心障礙	資優	附幼
班級數	3	4	4	4	4	3	0	0	0
學生數	86	116	114	118	104	97			

3. 學校行政主管人員(現況)

職別	教務處主任 (教導處主任)	訓導處 主任	總務處 主任	輔導室 主任	人事室 主任	主計室 主任
姓名	呂麗玲	羅筠慧	王國鐘			
服務總年資 (含本學年度)	10	14	17			
任職本校年資 (含本學年度)	2	1	9			
備註	<input checked="" type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 兼任	<input checked="" type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 兼任	<input checked="" type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 兼任	<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 兼任	<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 兼任	<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 兼任

4. 學校人力分析(請填現況編制內，但不含校長)

職別	專任教師	代理教師	兼任教師	鐘點教師	非教職之 專任人員	合計
人數	31	2	0	2	0	35

5. 教師學歷分析

學歷	師專	大學	碩士 (四十學分班)	博士	留職停薪
男性教師人數	0	5	1	0	0
女性教師人數	0	24	3	0	1

說明：以現職為主，以佔有實缺(或虛缺)之長期代理代課教師，不含鐘點教師、鄉土教師。

說明：

- 一、本表共分五大評鑑項目：校務發展、教務發展、訓導發展、總務發展、輔導發展。
- 二、學校自評：由受評學校依實際情況以文字描述「評鑑重點」之具體成果、遭遇之困難及待改進事項。
- 三、評鑑小組：由專家評鑑小組依訪視情形以文字描述「評鑑重點」之優點、特色及改進與建議事項，並針對每一評鑑重點作綜合評定圈選。
- 四、其他：由學校自行描述辦理情形。
- 五、總評表：由評鑑小組委員撰寫。

學校基本條件描述（學校背景、社區、環境等）

本校位於龜山鄉楓樹村，日據時代滿山遍野楓樹因而得名。八十八年奉准設校，九十年開始招生，九十三年底全區落成，至今成立十一年。家長多以農、工為主要生計，學區民風純樸。相關資料詳見以下 SWOT 分析：

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)	S (行動建議)
地理環境	桃客站牌在校門口，交通便捷。 村落分明，草根性強。 新興社區別墅鄰近學校。	光峰路車流量大。 學區遼闊交通不便，部分是自由學區。	大自然資源教學素材豐富，有利於人與自然教學之發展 學區居民純樸，適合觀念溝通。	學區太廣，部分學生上學必須家長接送。 校門前是一彎道，車速快頗危險。	全校師生共同進行學區資源踏查活動。 落實生命共同體觀念。
學校規模	90學年度開始招生是新設校，有助於學校的經營管理。 學校設定規模為24班，符合小班小校精神。	編製人數少，工作繁重。	親師生有共同願景，容易營造學校氣氛。 教師年輕有活力，可有效發展學校特色課程。	操場離行政區稍遠，學生安全宜加強規範。	協助教師專業成長鼓勵教師進修。
硬體設備	教學環境新穎、教學設備逐步充實。 全校班班有電腦及相關視聽教學設備。 校園規劃完善是快樂學習園地。	專科教室設備待充實。	辦理課後家長成長活動，使學校社區化資源共享。 家長會熱心校務，在學校設備上裨益良多。	校舍完工，側門開放，增加管理上的困擾。	積極爭取預算，加速學校硬體設備完成。 指導師生謹慎使用教學設備
社區資源與參與	家長熱心參與校務，對學校經營期待性高，但不干預。 學校與社區資源共享。 社區自然與人文資源豐富。 中油、鄉公所重視教育，支援部分教育經費。	生活機能較缺乏，教師們需自備便當。	結合社區人才與鄉紳，共創發展契機。 「社區學校」的共識形成，有助於校方與社區的互動。	人力整合尚待費心。 夜間行人稀少，單獨行動較危險。	提供教師良好的校外教學，學生良好的主題研究題材。
學生	認同學校可塑性高。 鄉村樸實氣息濃厚，學生認真學習。	學習方式和生活習慣必須循循善誘之。 城鄉流通，不良習性漸受感染。	學習意願強，已認同學校發展空氣氛槍特色。 實施開放、多元教學，激發學生潛能。	單親家庭、隔代教養的學生逐漸增多。	加強生活輔導，辦理多元活動，讓學生有充分發表的機會。 加強個別輔導、適性教育
師資	教師年輕化，有創意具教學熱忱。 教師學歷高，素質佳。 教師間相處和諧。 認同學校本位課程發展。	部分教師，教學經驗仍待琢磨。	教師進修風氣盛行。 教師學習意願強。 推動方案接受力高。 教育愛及熱忱十足。	導師兼辦行政工作者多，影響課程發展。	辦理並開放多元教師專業成長進修機會。 鼓勵教師從事行動研究，解決教學問題。 實施協同教學，塑造教學群新團隊。
行政人員	年輕有幹勁，肯負責，任勞任怨。 有愛校護校的熱忱。 協調溝通互動極佳。	學校工程陸續完工，業務推動不易做整體性規劃。	行政服務教學逐年增班中，行政人員將增加。	行政經驗和理論的傳授仍待加強。	多做橫向的聯繫溝通及經驗分享。 分層負責，充分授權
家長資源	注重子女教育，關懷投注意願高。 家長會、志工組織健全，學校增加助力。	大都為薪水家庭，學校較難籌募龐大資金，充實設備。	推動學校本位課程，使家長成為教育伙伴。	單親家庭、隔代教養必須進行追蹤輔導。	加強親職教育。 辦理家長成長班，提昇教養知能。 落實親師聯絡

桃園縣縣立國民小學校務評鑑_分類表 1(校務發展)

項目	評鑑重點	評鑑指標	學校自評	評鑑小組		
			學校辦理之具體成果、 遭遇困難及待改進事項	評鑑意見		
				優	可	改進
壹、 校務發展	一、 計畫 與目 標	1. 學校願景反應教育理想，共同型塑符合教育政策。 2. 中長程發展計畫切實可行，並符合學校教育目標。 3. 發展學校特色。 4. 建立學校完整自我評鑑機制。	1-1 學校願景具體明確，且結合教育政策，符合教育理念。	V		
			2-1 中長程發展計畫能作為學校發展的依據，能隨時檢視與改進。	V		
			2-2 透過相關會議檢討中長程發展計畫的實施成效。		V	
3-1 積極發展學校射擊特色課程。			V			
			4-1 學校定期辦理各種自我評鑑，作為學校行政管理、教師專業發展改進的參考。		V	
	二、 領導 與管 理	1. 行政領導圓融有效。 2. 各項會議及委員會運作良好。 3. 健全人事甄選及考核制度。 4. 落實教職員工差假管理與福利等服務。 5. 落實學校預算執行與績效。	1. 本校各項會議，如：校務會議、教師晨會、行政會議及各委員會皆詳實紀錄，運作良好。		V	
2. 公開程序票選教師評議委員會及成績考核委員會委員成員，實際參與人員甄選、考核事宜。			V			
3. 教職員工差假依規定確實登錄，每日詳列請假人員清單，不定期查勤；訂定教職員工福利互助辦法，以增進同仁合作無間、互助互愛精神。			V			
4. 召集各處室主任提出年度計畫及需求，依縣府核定經費規模及各項專款補助項目決定預算編列項目，並依據執行。				V		
5-1 本校經費均依上級機關指示編列科目預算並審核通過。			V			
5-2 本校對於法定分配預算經費執行均能依照相關規定辦理核銷。			V			
	三、 專業	1. 重視課程領導並有具體成效。	1. 重視課程領導，鼓勵教師專業進修，協助教師專業	V		

與品質	<p>2. 具有學習型學校理念及具體做法，帶動教師專業成長。</p> <p>3. 營造優質的教育環境，提昇教學效能。</p> <p>4. 促進學生多元學習，提昇其能力之具體作法。</p>	<p>成長。</p> <p>2. 實踐學校願景，鼓勵團隊合作及成員自我超越。</p> <p>3. 充實教學設備打造優質教室。(全面電子白板設備)</p> <p>4. 學校舉辦多樣化與適性化教學活動與成果發表活動，提升學習興趣與效果。(品格月會活動、讀經活動、學生藝文作品展演、說故事競賽、社團成果展)</p>		V	
四、家長與社區	<p>1. 能鼓勵家長會積極支援學校辦理各項活動，及處理校園問題。</p> <p>2. 成立志工服務團體，並積極配合辦理親職教育。</p> <p>3. 校園開放並有效結合社區資源。</p> <p>4. 建構校園與學區安全行動方案，能確實執行且績效良好。</p>	<p>1-1 家長會對於支持學校活動與募款不遺餘力。</p> <p>1-2 家長會協助本校校外比賽之車輛支援。</p> <p>2-1 依校務發展之家長與社區成立多元志工服務團體協助學校推展校務，成效卓著。</p> <p>3-1 校園定期開放，朝著建構學習社區而努力，近期更規劃在暑假開放圖書室，頗獲家長認同與讚賞。</p> <p>3-2 訂定校園管理辦法，落實積極開放、有效管理，以維護校園安全。</p> <p>4-1 建構校園與學區安全方案消除校園與學內危險死角保障學生安全為學生創造一個安全無虞的生活空間。</p> <p>4-2 訂定完整可行實施計畫</p> <p>4-3 規劃並建置校園安全地圖。</p> <p>4-4 規劃並建置學區安全地圖。</p> <p>4-5 規劃並建置學區愛心服務站。</p>		V	
			V		
			V		
			V		
			V		
			V		
				V	
				V	
				V	
			V		
五、其他	<p>1. 應掌握學校地區特色，發展學校本位課程，讓學校課程更切合地區特色。</p> <p>2. 學校中長程計畫，應逐年檢討，並作適度修正。</p>	<p>1. 學校成立相關課程規畫小組:進行課程規劃、發展。如:電子白板融入教學小組、環境教育小組等。</p> <p>2. 定期檢討修正學校中長程計畫，並落實實施。</p>		V	
			V		

桃園縣縣立國民小學校務評鑑_分類表 2(教務發展)

項目	評鑑重點	評鑑指標	學校自評	評鑑小組		
			學校辦理之具體成果、 遭遇困難及待改進事項	評鑑意見		
				優	可	改進
貳、 教務發展	一、計畫與組織	1. 課程計畫切實可行。	1. 課發會組織健全，定期開會討論各項議題。	V		
		2. 發展各領域課程計畫。	2. 各領域教學小組定期開會並擬有課程計畫。	V		
		3. 課程發展委員會組織健全並運作良好。	3. 定期召開課程發展委員會會議及各領域教學研討會，提昇教師教學專業知能。	V		
		4. 發展學校本位課程特色。	4. 建置「各年級在地化活化課程」及「班級網頁」，將學生學習成果、班級活動訊息傳達給家長。	V		
		5. 依據教育部頒訂國中小常態編班及分組學習準則，落實常態編班。	5. 確實落實常態編班。	V		
	二、教學設備資源	1. 充實圖書、資訊與教學設備。	1. 學校在圖書、資訊、教學設備上積極充實，班班有電腦、積極執行互動白板普遍化、行政工作資訊化。		V	
		2. 發展各領域教材、教學輔助教具。	2. 發展各領域本位課程教材，定期舉辦領域成果發表會，建立分享機制，建置網路平台以利教師教學應用。	V		
		3. 有效運用專科教室並管理完善。	3. 各專科教室設有專人管理維護，專科教室設備完善。			
	三、教師專業發展	1. 辦理教師成長研習有效提昇教師專業知能。	1. 週三下午辦理各種校內進修活動。	V		
		2. 鼓勵並運用教師組織協助教師專業發展。	2. 支持教師從事各項進修及研習活動。	V		
		3. 教師積極參與校內外進修，並能分享心得。	3. 參與電子白板教學研究。	V		
		4. 鼓勵教師專業對話，落實課程教學及學習檔案系統之知識管理功能。	4. 定期透過獎勵，表彰績優教師。	V		
		5. 發展自發性的學習成長團體，並能提昇教學品質。	5. 鼓勵成立專業學習社群，建構知識分享平台。		V	
		6. 積極參與各種教育實驗或專案研究；發展研究或創作成果，擴展專業影響。	6. 鼓勵教師自組教學團隊從事教學研究，發展電子書包、電子白板等資訊融入教學團隊。	V		
		7. 辦理教師教學相關評鑑並提供改進策略。	7. 定期辦理教學環境佈置及班級網頁觀摩，藉由同儕相互觀摩評鑑，瞭解優缺點作為改善依據，並以鼓勵教師教學創新。	V		

四、學生學習成長	1. 辦理學生學習活動與成果發表。	1. 配合親職教育日，擴大辦理學生學習成果展，平時則配合課程或節慶，提供相關活動及楓之藝廊讓學生有多樣的發表機會。	V		
	2. 辦理校外教學活動。	2. 結合課程辦理校外教學。			V
	3. 鼓勵學生參加各類活動。	3. 鼓勵學生參與各項校外學藝競賽活動，發揮潛能提升興趣。		V	
	4. 辦理學生補救教學(弱勢扶助、攜手計畫)。	4. 積極辦理學生補救教學計畫(課後班、攜手計畫等)。	V		
	5. 有效提升學生學習效能。	5. 強化閱讀活動(晨間導讀、班級共讀及讀報教育)提升學生語文能力。		V	
五、其他	1. 學校教師團隊的組織與發展，正積極投入，提高教師教學之精進。	1. 積極組織教師精進教學團隊，提升教學品質。如：電子白板教學團隊、電子書包教學團隊、環境教育規劃小組等。	V		
	2. 學校健體及自然領域課程，已有相當成效，應加強其餘課程的質與量的提升，以確保學生受教品質。	2. 引進國際志工提升學校英語教學效果。並積極參與教育部 E 化創新學校。	V		

桃園縣縣立國民小學校務評鑑_分類表 3(訓導發展)

項目	評鑑重點	評鑑指標	學校自評		評鑑小組		
			學校辦理之具體成果、 遭遇困難及待改進事項		評鑑意見		
			優	可	改進		
參、 訓導發展	一、計畫與組織	1. 擬訂具體可行的工作計畫。	1. 依規定設立各項組織，並擬訂具體可行之工作計畫，運作良好。	V			
		2. 依法設立各項組織並運作良好。	2. 成立危機處理小組，運作機制完善。	V			
		3. 擬訂完備的獎懲規章。	3. 研擬「楓幣獎勵制度」，公開表揚學生優良表現。	V			
		4. 建立合理的學生申訴制度。	4. 建立合理的學生申訴制度。成立申訴委員會並設置申訴信箱。		V		
		5. 建置意外事件及危機處理機制。	5. 校園危機處理流程及緊急傷病救治學生處理辦法規劃完善，並宣導週知。	V			
	二、生活及安全教育	1. 舉辦禮儀、秩序及整潔教育活動。	1. 訂定生活教育計畫。		V		
		2. 成立多元化的社團。	2. 利用課餘時間進行多元社團活動。		V		
		3. 確實辦理民主法治教育活動。	3. 確實辦理法治教育活動，如：自治鄉長選舉。	V			
		4. 推動服務學習。	4. 成立學生自治鄉服務隊，推動各項服務工作。		V		
		5. 落實校園及交通安全教育。	5. 落實交通安全維護、宣導及導護工作。	V			
		6. 落實校園正向管教。	6. 訂定「教師輔導與管教學生辦法」並經校務會議討論通過，公佈實施。	V			

三、體育與衛生保健	1. 增強師生體適能活動。 2. 辦理各項體育活動。 3. 重視師生健康的服務與保健。 4. 注重飲食衛生及營養教育。 5. 落實環境教育。	1-1 每年均實施體適能檢測，並確實追蹤改善。		V	
		1-2 每年均舉辦游泳教學提升游泳能力。	V		
		1-3 落實課間操活動及每日運動，提升學生體適能。	V		
		2-1 推展學生運動社團如桌球、跆拳道、球類…等，提升學生運動能力與意願。		V	
		2-2 辦理學生期末體育競賽活動。	V		
		3-1 辦理健康促進學校-拒菸拒檳、視力保健等活動，並落實潔牙活動。	V		
		3-2 辦理教師 CPR 急救術、師生健康檢查。	V		
		3-3 每學期進行學生健康檢查並予以追蹤矯正。	V		
		4-1 辦理學生健康體位營，減低 BMI 值。		V	
		4-2 推行健康飲食宣導活動。	V		
四、學生自治組織	1. 成立學生自治組織並運作良好。 2. 參與學校活動規劃及執行。 3. 辦理各項學生自治活動。	1 透過選舉活動讓兒童體認選舉的目的，選賢與能，成立自治鄉組織，為校奉獻與服務。	V		
		2 讓兒童了解民主的真諦，訓練自我管理和辦事的能力，積極籌辦聖誕節活動、兒童節…等學生才藝活動。	V		
		3 透過自治活動，辦理各項主題宣導，主持兒童朝會活動，協助辦理各項學生活動。		V	
五、其他	1. 校射擊特色課程，應積極規劃落實實施，是極具發展性及特色的課程。 2. 學生相關社團及展演活動，應積極鼓勵，提供學生展現多元能力的舞台。	1. 規劃通過教育局課及課程特色認證，並落實實施。	V		
		2. 辦理期末學生社團成果展演，並積極辦理游藝展覽活動，培訓學生導覽人員，提供學生多元才藝展現舞台。	V		

桃園縣縣立國民小學校務評鑑_分類表 4(總務發展)

項目	評鑑重點	評鑑指標	學校自評	評鑑小組		
			學校辦理之具體成果、 遭遇困難及待改進事項	評鑑意見		
				優	可	改進
肆、總務發展	一、計畫與組織	1. 訂定中長程校園發展規劃藍圖。 2. 適時檢討校園空間規劃。 3. 校園設施規劃能支援教學。 4. 研訂並執行校園綠化美化工作計畫。	1-1 依據本校「校務發展委員會」規劃，擬定中長程校務發展計畫，並依計畫內容及實際需求逐年檢討修訂，以提高計畫執行成效。	V		
			1-2 按年度編列預算計畫，並呈報縣府核備。	V		
			1-3 按預算計畫執行或依動支預算執行。	V		
			2-1 依據本校校務發展計畫，評估校地發展需求，研擬校園規劃設計方向與內容，並適時納入學校中長程校務發展計畫。	V		
			3-1 依學校現有場所，編列相關經費預算，並積極向各單位爭取經費補助，以改善校園環境，使學生學習生活環境更加充實完善。	V		
	二、設備管理	1. 訂定完備學校財物管理維護辦法並充份使用。 2. 設置工程、財務及勞務購置規劃執行小組，並有效執行任務。	4-1 訂定「校園綠化美化實施計畫」，推動校園綠化美化工作。	V		
			1-1 訂定「物品購置辦法」、「財產毀損賠償辦法」、「財物管理及維護辦法」等。		V	
			1-2 訂定「物品需求申請流程」，依預算採購，列冊登錄使用情形，並每月進行盤點清查。	V		
			1-3 學校各項財產設備每學期定期盤點清查，對於損壞或不堪使用之物品，則進行維護修理與財產報廢之手續。	V		
			2-1 成立「採購工作小組」，經小組成員會議討論，提出相關設備需求。	V		
		2-2 採購人員依照工程、財務及勞務購置法令規定，進行公開招標手續，並擁有專業採購證照。	V			

	3. 落實學校設施及設備安全檢查與維護。	3-1 訂定「校園開放管理要點」，確實管控校園人員出入，徹底做好校園安全。 3-2 訂定「校園遊樂設施安全檢核表」，每月定期檢查運動及遊戲器材設備，如有損壞馬上進行檢修，隨時做好設備安全維護。	V		
三、事務與文書	1. 警衛及工友善盡管理與維護的責任。	1-1 訂定「警衛校園巡邏實施辦法」及「工友工作分配表」，除規定值勤工作內容外，並實施工作績效考核。	V		
	2. 校園開放及場地租借合於相關規定。	2-1 訂定「校園場地租借管理辦法」，開放校園空間與設備給社區、社會人士使用，並依規定收取租借費用，發揮學校公共資源最大效益。	V		
	3. 妥善規劃校園人車動線與停車空間，管理成效良好。	3-1 配合訓導處規劃校園人車動線與停車空間，以人車分道為原則，保障校園人車出入安全。	V		
	4. 落實校務行政電腦化。	4-1 全面實施校務行政電腦化，所有處室資料均建置成電子資料檔案，落實行政E化管理。	V		
	5. 落實文書公文電子化及文書檔案管理作業。	5-1 文書收發文網路作業已有具體績效，並落實會議記錄數位化等，期能全面落實文書電子化與管理。	V		
四、經費使用績效	1. 確實依基本需求經費籌編預算數，並有效執行(特別是基本修繕費、教學設備補助款)。	1. 確實依中長程校務發展，規劃經費需求，並有效執行。	V		
	2. 執行項目符合中長程校務發展，規劃經費需求，並有效執行。	2. 本校於中長程教育計畫中，為配合校園未來整體規劃發展，並在有限經費之下，先行建置硬體設備及環境，期能有效支援教學。	V		
	3. 經費之執行、核撥銷均依相關規定辦理。	3. 本校對於法定分配預算經費執行均能依照相關規定辦理核銷。	V		
	4. 帳冊與財產管理清楚明確。	4-1 事務組、出納組所經手之各項帳冊均依規定詳實記載並予以資訊化。 4-2 事務組所經手之財產物品均依規定建檔記載且定期盤點，並能善盡保管維護之責。	V		
				V	

五、其他	<p>1. 學校校史的規畫建置應著手進行，以免日後校史資料遺失。</p> <p>2. 相關專科教室及環境整理，應積極進行，提供師生更理想的教學環境。</p>	<p>1. 已積極爭取經費，順利建置【楓華館】作為校史、會議、展覽、教學等多功能使用。</p>	V		
		<p>2. 積極爭取經費，本學期已建置語言教室，並增置自然科、社會科教室相關設備。</p>	V		

桃園縣縣立國民小學校務評鑑_分類表 5(輔導發展)

項目	評鑑重點	評鑑指標	學校自評		評鑑小組		
			學校辦理之具體成果、 遭遇困難及待改進事項		評鑑意見		
			優	可	改進		
伍、輔導發展	一、計畫與組織	1. 擬訂具體可行的輔導的計畫。	1. 依據校務發展計畫，訂定符合本校需求之輔導工作相關計畫辦法，落實執行並定期檢討。			V	
		2. 建立健全輔導組織並有效運作。	2-1 秉持友善校園之理念，利用各種會議（校務會議、行政會議、學年會議、認輔會議、教師晨會、性別平等委員會、特教推行委員會等），規劃各項輔導工作。		V		
		3. 提供輔導資訊，建立輔導網絡。	3-1 製作教師輔導工作手冊，提供責任通報流程，建置輔導網路平台。	V			
			3-2 辦理「新生家長座談會」與「親職教育系列活動」，協調相關行政支援。	V			
		3-3 主動關心學生狀況，定期召開行政會議及特殊學生 IEP 及安置會議，充分支援教師教學及學生輔導。	V				
	二、資料與設備管理	1. 輔導室各項設置符合輔導理念與學生需求。	1. 各項學生資料、輔導資料紀錄完善，建立完善、保管妥善，確實遵守保密原則。	V			
		2. 建立完備的學生資料、輔導資料與會議紀錄。	2. 各項相關會議紀錄（IEP 會議、轉銜會議、認輔會議、個案研討會）建立完善，保管妥善。	V			
		3. 各項測驗工具妥善管理與應用。	3-1 購置各項測驗工具，做妥善適當的管理與應用。		V		
			3-2 一、四年級定期辦理各相關測驗之施測，並比對常模完成統計登錄，以利教學輔導參考。		V		
三、輔導工作	1. 宣導重要輔導政策及方案。	1. 利用教師晨會或各項會議，宣達「友善校園」理念，凝聚校內共識。		V			

	<p>2. 落實生命教育與性別平等教育。</p> <p>3. 落實生涯(輔導)發展教育(六年級)</p> <p>4. 辦理教師輔導知能研習及進修。</p> <p>5. 辦理親職教育,有效提昇家長終身學習活動。</p> <p>6. 落實認輔制度之團體及個案輔導。</p> <p>7. 落實中輟生之預防、追蹤、復學、安置及輔導工作。</p> <p>8. 落實扶助高風險家庭及兒童少年保護工作。</p>	<p>2. 辦理身心障礙宣導月活動:觀賞各類特教影片舉辦身心障礙體驗活動、身心障礙藝文競賽,同理特殊生的不便,體認「有愛無礙」的意涵。</p> <p>4. 辦理校內教師輔導及特教知能各項研習和友善校園講座,提昇教師輔導知能。</p> <p>5. 成立班親會,定期舉辦親師座談會,落實家長加入成為教育夥伴。</p> <p>6. 落實校內教師認輔制度,參與相關需要學生學習輔導工作。</p> <p>7. 落實中輟生之預防、追蹤、復學、安置及輔導工作。目前並無中輟生。</p> <p>8-1 協助班級老師通報高風險家庭,並與社會局、北區個案中心密切聯繫,不定期安排社工訪視。</p> <p>8-2 妥善建立與管理高風險家庭學生檔案。</p>	V		
			V		
			V		
			V		
				V	
			V		
				V	
			V		
四、特殊教育	<p>1. 學校特教推行委員會組織健全且定期召開會議。</p> <p>2. 配合執行各類特殊教育學生鑑定工作。</p> <p>3. 落實特殊教育學生安置輔導工作。</p> <p>4. 妥善規劃特教學生教學設備及校園無障礙設施。</p> <p>5. 辦理教師及家長特教相關專業成長活動。</p>	<p>1. 定期召開特教推行委員會,商討並決議校內特教事宜。如特教服務申請、特教宣導週活動、特殊生之轉銜與安置等。</p> <p>2. 每學年主動協助特殊學生鑑定、輔導並協助轉銜工作。</p> <p>3. 由教師及家長共同擬定個別化教育計畫,並適時檢討修正。</p> <p>4. 與總務處共同規劃校園無障礙設施之設置,提供最少限制、最大需求之滿足。</p> <p>5. 每年舉辦特教宣導周,增進特教知能,提升專業與照護能力。</p>		V	
			V		
			V		
			V		
				V	

五、其他	1. 雖然尚無輔導室的編制，而學生的輔導工作仍續落實進行。相關資料建置應更落實，以免錯失學生輔導時機。	1. 運用組織再造精神，調整校內行政人力，合併體育與衛生工作，增置輔導一職，專職校內輔導工作。	V		
	2. 學校空間充足，應該考慮爭取設置資源班，提供需要學生最佳的輔導資源。	2. 積極爭取資源班設置，並落實學校學生輔導工作。	V		

桃園縣 98 學年度楓樹國民小學校務評鑑

校外評鑑小組總評表

受評學校：楓樹國民小學

◆評鑑委員：李明芸校長、謝雅莉校長、黃從孝校長

◆評鑑項目：校務發展 教務發展 訓導發展 總務發展 輔導發展

評鑑結果摘述

如評鑑表中評鑑小組勾選意見

☆建議與改進

校務發展:

1. 因應地方特色，應加強發展學校本位課程，讓學校主題課程更具特色及系統化。
2. 落實學校課程領導，加強學校課程教學品質。

教務發展:

1. 引入國際志工，英語教學很具特色，應建立課程模式，讓課程可以永續發展，並將資料做最好的歸納整理，以便檢視課程發展脈絡及成效。
- 2.

訓導發展:

1. 學生相關社團活動應多加鼓勵，提供學生多元的學習機會。

總務發展:

1. 學校相關設備增置及管理，應朝節能減碳的原則與方向規劃，讓學校永續發展與環境教育議題，可以落實於校園中，提升環境教育效能。
2. 相關專科教室及閒置教室的運用應積極規劃，讓學校空間可以充分利用。

輔導發展:

1. 行政業務調整方式，設置專人處理輔導事務，值得讚許，唯相關資料建置整理，應同步進行，並加強引進社會及家長資源，提昇輔導的效果。
2. 學校空間充足，應該考慮爭取設置資源班，提供需要學生最佳的輔導資源。